

Ce CV vous intéresse ?

Veillez prendre contact avec Aisne Initiative Emploi au 0323248870
Référence du CV : Secrétaire 1

SECRETAIRE / EMPLOYEE ADMINISTRATIVE

Diplômes et formations

1986 Baccaauréat A2
2002 Passeport Bureautique / Certificat M2RCP
2003 Baccaauréat Professionnel Secrétariat avec mention "Bien"

Informatique: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Internet

Expérience professionnelle

13 Avril 2006 au 12 février 2007 **Secrétaire du Chef de Service « Détention »**
Courriers, notes de service
Standard téléphonique, photocopies, fax, Email
Rapports de comportement en détention pour les recours en grâce des détenus
Envoi des procédures disciplinaires aux autorités et classement au dossier pénal
Mise à jour des tableaux mensuels des procédures disciplinaires
Préparation des fiches de suivi des grèves de la faim des détenus pour le médical
Enregistrement du classement ou déclasserment des détenus au service général
Mise à jour et diffusion aux services du tableau récapitulatif du service général
Préparation et envoi aux autorités de comptes rendus
Envoi de la décision initiale, prolongement ou levée des mesures d'isolement
Liste des détenus retenus pour le culte musulman
Recensement mensuel des incidents en détention
Réalisation de différents registres pour la détention
Réalisation du guide arrivant pour la Maison d'Arrêt

13 Avril 2004 au 12 février 2005 **Secrétariat de Direction**
13 Avril 2005 au 12 février 2006
Courriers, notes de service de la Direction
Gestion du courrier
Autorisations d'accès à l'établissement
Demande d'extraits de casier judiciaire (B2) par Internet
Dossiers d'hospitalisation d'office des détenus
Saisie de la permanence et astreinte de la Direction
Suivi des dossiers pour l'accès au parloir avocat des éducateurs spécialisés
Classement des notes ministérielles

Février 2003 **Préfecture - Stage de 3 semaines**
Bureau de L'Environnement et du Cadre de Vie
Traitement des dossiers des Installations Classées
Réalisation du dossier de déclaration ICPE pour les agriculteurs

Décembre 2002 **Préfecture - Stage de 2 semaines**
Secrétariat de Direction de la Direction des Actions Interministérielles
Saisie et classement

Avril 2002 **Bibliothèque Municipale - Stage de 3 semaines**
Classement et prêt de livres et de revues
Collation de livres

Septembre 1987 à décembre 2001 **Magasin de Modélisme et de Collections**
Vente spécialisée de figurines de collection

Septembre 1986 à septembre 1987 **Centre Départemental de Documentation Pédagogique**
Classement et prêt de documents pédagogiques aux enseignants

Informations complémentaires

Née le 01/09/1967 à LAON
Nationalité française
Célibataire

Centres d'intérêts :
La musique classique
Animation d'une émission sur une radio locale sur ce thème de 1997 à 1999